

Yritysmyyntin ehdot ja säännöt

Mukaan lukien tietojenkäsittelysopimus

Versio: 28. huhtikuuta 2023

LUE NÄMÄ SOPIMUSEHDOT, MUKAAN LUKIEN NÄIHIN SOPIMUSEHTOIHIN KUULUVA TIETOJENKÄSITTELYSOPIMUS, ERITTÄIN HUOLELLISESTI. LATAAMALLA, AVAAMALLA TAI KÄYTTÄMÄLLÄ GOMIBO-MATERIAALIA ASIAKAS SITOUTUU NOUDATTAMAAN NÄITÄ TOIMINTAEHTOJA JA KAIKKIA VIITTAUKSELLA SISÄLLYTETTYJÄ EHTOJA. JOS ASIAKAS EI HYVÄKSY KAIKKIA ALLA OLEVIA EHTOJA TAI JOS SINULLA EI OLE OIKEUTTA EDUSTAA ASIAKASTA, ÄLÄ KÄYTÄ GOMIBO-MATERIAALIA.

Artikla 1 - Määritelmät

Tässä sopimuksessa määritellyillä isolla alkukirjaimella kirjoitetuilla termeillä on sama merkitys kuin tässä artiklassa määritellyillä termeillä. Tässä sopimuksessa sovelletaan seuraavia termejä ja määritelmiä:

Termi	Määritelmä
Tili	tarkoittaa Asiakkaan Gomibossa pitämää tiliä Sivustolla ja/tai Gomibo Platformilla.
Sopimus	tarkoittaa Asiakkaan ja Gomibon välistä oikeudellista sopimusta, joka koostuu Liiketoimintaehdoista, yksilöllisestä tarjouksesta, ja muista Osapuolten välillä kirjallisesti sovitusta asiakirjoista. Tämä voi ajoittain koskea myös Gomibon IT-Tuotteita ja -Palveluita, sekä Gomibon Tuotteita ja Palveluita.
API-palvelut	tarkoittaa sovellusohjelmointirajapintoja, jotka koostuvat suorasta internet-yhteydestä Asiakkaan tuotteiden ja palveluiden, Gomibon IT-Tuotteiden ja -Palveluiden välillä, joiden kautta lähetetään tietoja, tai CSV-tiedostoja, joiden kautta tietoja jaetaan.
Applen laitteet	tarkoittaa Apple Inc:n valmistamia iPhoneja (älypuhelimia) ja iPadeja (tabletteja).
Arkipäivä	tarkoittaa mitä tahansa muuta päivää kuin lauantaita, sunnuntaita tai juhlapäivää Alankomaissa.
Yritysmyyntin ehdot ja edellytykset	Gomibon Yritysehtojen kulloinkin voimassa oleva versio, mukaan lukien tietojenkäsittelysopimukset ja liitteet, sekä kaikki asiakirjat, jotka on sisällytetty liiketoimintaehtoihin viittaamalla.
Vaatus	tarkoittaa Kolmannen Osapuolen korvausvaatimusta, kannetta, vaadetta, tai oikeudenkäyntiä.
CSV-tiedostot	tarkoittaa sähköisiä tiedostoja, jotka sisältävät Luottamuksellisia Tietoja Gomibon Tuotteista ja Palveluista.
Luottamukselliset Tiedot	Luottamuksellisilla Tiedoilla tarkoitetaan kaikkia tietoja, jotka liittyvät Luovuttavaan tai Vastaanottavaan Osapuoleen ja jotka Luovuttava Osapuoli on ilmoittanut luottamuksellisiksi tai omistusoikeuden alaisuuteen kuuluviksi tietoja luovuttaessaan, tai jotka on muutoin luovutettu tavalla, jonka perusteella kohtuullinen henkilö ymmärtäisi niiden luottamuksellisen luonteen, riippumatta siitä, missä muodossa ne on luovutettu (esimerkiksi suullisesti, kirjallisesti, sähköisesti tai muussa konkreettisessa muodossa). Luottamuksellisia Tietoja ovat muun muassa algoritmit, kaavat, ohjelmistot, prosessit, ideat, tietotaito, keksinnöt (riippumatta siitä, ovatko ne patentoitavissa vai eivät), muut

tekniset, liiketoiminnalliset, taloudelliset, asiakas- ja tuotekehityssuunnitelmat, ennusteet, strategiat, politiikat, teknologia ja yksilöidyt tarjoukset.

Luottamukselliset Tiedot eivät sisällä tietoja, jotka:

(a) ovat tai tulevat yleisesti yleisön tietoon ilman, että Sopimusta rikotaan

(b) ovat olleet Vastaanottavan Osapuolen tiedossa laillisesti jo ennen tietojen luovuttamista eikä niitä ole saatu suoraan tai epäsuorasti tietoja Luovuttaneelta Osapuolelta, mikä käy ilmi Vastaanottavan Osapuolen kirjanpidosta

(c) Vastaanottava Osapuoli on saanut laillisesti Kolmannelta Osapuolelta, jolla on valtuudet luovuttaa tietoja rajoituksetta, mikä käy ilmi Vastaanottavan Osapuolen kirjanpidosta, tai

(d) Vastaanottava osapuoli on kehittänyt itsenäisesti olosuhteissa, joihin ei liity Vastaanottavan osapuolen tätä sopimusta rikkovaa menettelyä ilman luottamuksellisen tiedon käyttöä, mikä käy ilmi Vastaanottavan osapuolen kirjanpidosta.

Valvoja	tarkoittaa tietosuojasetuksessa (GDPR) annettua merkitystä.
Asiakas	tarkoittaa oikeushenkilöä, joka lataa, avaa, tai käyttää Gomibo-materiaalia ja/tai toimii ostajana tai toimeksiantajana, joka tekee tai haluaa tehdä etäsopimuksen (verkossa) Gomibon kanssa, tai jolle Gomibo tekee tarjouksen tai suorittaa toimituksen/suorituksen.
Dashboard	tarkoittaa Gomibon asiakasportaalia, joka on saatavilla Sivustolla.
Rekisteröity henkilö	tarkoittaa tunnistettua tai tunnistettavissa olevaa luonnollista henkilöä, jota Henkilötiedot koskevat.
Laitteet	elektroniikkalaitteet, mukaan lukien matkapuhelimet ja tabletit, mutta niihin rajoittumatta.
Dokumentointi	tarkoittaa Gomibon IT-Tuotteiden ja -Palveluiden käyttöönottoa ja käyttöä koskevia kehitysresursseja, jotka ovat saatavilla Sivustolla.
Voimaantulopäivämäärä	tarkoittaa ensimmäistä hetkeä, jolloin Asiakas lataa, rekisteröityy, avaa, tai käyttää Gomibo-materiaalia, ellei muusta päivämäärästä ole sovittu Yksilöidyssä Tarjouksessa, jolloin sovelletaan tätä muuta päivämäärää.
Loppukäyttäjä / Loppuasiakas	tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, joka viime kädessä käyttää Gomibon tietotekniikkatuotteita ja -palveluita ja/tai toimii ostajana tai asiakkaana ja tekee tai haluaa tehdä etäsopimuksen (verkossa) Gomibon Asiakkaan kanssa tilapäislähetysten avulla, jolloin Asiakas toimii tilapäislähtäjänä.
Virheilmoitus	tarkoittaa viestiä, joka ilmestyy kun Gomibo IT -Tuotteiden ja -Palveluiden käyttö estetään Asiakkaalta tai Loppukäyttäjältä Gomibo IT -Tuotteissa ja -Palveluissa ilmenneen vian vuoksi.
GDPR	tarkoittaa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679, (27. huhtikuuta 2016), luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä, ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus).
Gomibo	tarkoittaa MobielWerkt B.V.:tä (Belsimpel/Gomibo), joka on Alankomaiden lainsäädännön mukaan perustettu yhtiö, jonka sääntömääräinen kotipaikka sijaitsee Groningenissa, Alankomaissa, ja jonka päätoimipaikka on osoitteessa Waagstraat 1,

	9712 JX, Groningen, ja joka on rekisteröity kauppakamarirekisteriin numerolla 61324612 ja ALV-numerolla FI 31233587.
Gomibo Tuotteet ja Palvelut	tarkoittaa mitä tahansa tai kaikkia fyysisiä tuotteita ja palveluita, joita Gomibo tarjoaa Sivuston, Alustan, Dashboardin, API-palveluiden, tai muiden lähteiden (Play Store ja App Store) kautta Asiakkaalle ja/tai Loppukäyttäjälle, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, Laitteet, lisävarusteet, ja televiestintäsopimukset (esim. matkapuhelin-, lankapuhelin- ja internetsopimukset).
Gomibo Materiaali(t)	tarkoittaa mitä tahansa tai kaikkia Gomibon IT-Tuotteita ja -Palveluita, Alustaa, Dokumentointia, Dashboardia, Sivustoa, sovellusta Androidille ja iOS:ille, API-palveluita, ja kaikkea Gomibon tarjoamaa asiaan liittyvää dokumentaatiota
Gomibo IT-Tuotteet ja -Palvelut	tarkoittaa mitä tahansa tai kaikkia tuotteita ja palveluita, joita Gomibo tarjoaa Sivuston, Alustan, Dashboardin, tai muiden lähteiden kautta (mukaan lukien mutta ei rajoittuen GitHubiin, Play Storeen ja App Storeen) ja jotka tukevat Asiakasta koko Asiakassuhteen ajan. Tuotteisiin ja palveluihin kuuluvat: <ul style="list-style-type: none"> • Huolto • Tuki • Gomibo SDK:t • Gomibo API:t • Gomibo-sovellukset • Gomibo Widgetit • Gomibo lisäosat • Gomibo-ohjelmisto • Gomibo SaaS • Gomibo Demo ympäristöt • Gomibon esimerkkiprojektit
Inflaatio	tarkoittaa euroalueen inflaatiota (HICP All Items Euro Area), josta luettavissa lisää osoitteessa http://ec.europa.eu/eurostat/web/main/home (tai Eurostatin mahdollisesti käyttämällä korvaavalla verkkosivustolla).
Merkki	tarkoittaa mitä tahansa tuotenimeä, tekijänoikeutta, patenttia, palvelumerkkiä, tavaramerkkiä, kaupanimeä, brändiä, logoa, slogania, sekä kaikkia edellä mainittujen rekisteröintejä tai rekisteröintihakemuksia.
Kuukausittainen käytettävyyssprosentti	tarkoittaa Gomibon IT-Tuotteiden ja -Palveluiden saatavuutta kalenterikuukautta kohti, joka lasketaan yksittäistä Gomibo-Palvelua kohti seuraavan kaavan mukaisesti: Kuukausittainen käytettävyyssprosentti = (100 % - Ei käytettävissä oleva aika)
Katkos	tarkoittaa yhden tai useamman Gomibon IT-Tuotteen ja -Palvelun täydellistä tai osittaista toimimattomuutta, joka johtuu energiantoimituksen, erityisesti sähkön, Internetin, tai muun kolmannen osapuolen tietoliikenneinfrastruktuurin keskeytymisestä tai vikaantumisesta.
Osapuoli / Osapuolet	tarkoittaa Gomiboa ja Asiakasta erikseen tai yhdessä.
Henkilötiedot	tarkoittaa kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja, joita Gomibo käsittelee sopimuksen puitteissa Asiakkaan puolesta.
Tietoturvaloukkaus	tarkoittaa tietoturvan loukkausta, joka johtaa siirrettyjen, tallennettujen, tai muulla tavoin käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuvaan tai laittomaan tuhoutumiseen, katoamiseen, muuttamiseen, luvattomaan luovuttamiseen, tai pääsyyn niihin.

Alusta	tarkoittaa Gomibon alustaa, jota käytetään yritystoimintaan ja suoratoimituslähetysiin.
Käsittely	tarkoittaa Sopimukseen liittyvää toimenpidettä tai toimenpidekokonaisuutta, joka kohdistuu Henkilötietoihin tai Henkilötietoryhmiin, riippumatta siitä, onko se automatisoitu vai ei, kuten tietojen kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, muokkaaminen tai muuttaminen, haku, konsultaatio, käyttö, luovuttaminen välittämällä, levittämällä, tai asettamalla muutoin saataville, yhteensovittaminen tai yhdistäminen, rajoittaminen, poistaminen, tai tuhoaminen..
Prosessori	tarkoittaa tietosuoja-asetuksessa (GDPR) annettua merkitystä.
Määräaikaishuolto	tarkoittaa huoltoa, jonka Gomibo on suunnitellut etukäteen.
Turvatoimenpiteet	tarkoittaa mitä tahansa menettelyä, protokollaa, toimintapoliittista asiakirjaa tai muuta toimenpidettä, jonka Gomibo on laatinut tai jota se ehdottaa riskien vähentämiseksi.
Sivusto	tarkoittaa Gomibon verkkotunnusta, mukaan lukien dokumentointi, tuki, demoympäristö, ja kaikki muut sen verkkosivut, mukaan lukien mutta ei rajoittuen kaikkiin Belsimpelin ja Gomibon verkkotunnuksiin.
Vero(t)	tarkoittaa kaikkia sovellettavia paikallisia, liittovaltion, osavaltion, ja kansallisen tason veroja. Tähän sisältyvät myös kulut, maksut, lisämaksut, ja lähdeverot, tai muut vastaavat verot, mukaan lukien mutta ei rajoittuen arvonlisäveroon, GST:hen, myyntiveroon, ja/tai käyttöveroon.
Kolmansien Osapuolten Sovellukset ja Palvelut	tarkoittaa kolmannen osapuolen internetpohjaisia tai offline-yhteensopivia ohjelmistosovelluksia, käyttöjärjestelmiä, palveluja, muuntotyypisiä alustoja, tai tietotekniikkakomponentteja ja muuta sähköistä laitteistoa, jotka tekevät yhteistyötä Gomibon tietotekniikkatuotteiden ja -palveluiden kanssa niiden kaikkien toimintojen mahdollistamiseksi.
Tiketti	tarkoittaa sähköpostia tai tekstiviestiä, joka lähetetään osoitteeseen business@gomibo.com , tai joka lähetetään Sivuston yhteydenottolomakkeen kautta.
Ei käytettävissä oleva aika	tarkoittaa prosenttiosuutta, jonka aikana yksittäinen Gomibo-Palvelu ei ole käytettävissä tietyn kuukauden aikana Gomibo-Palvelun tilan mukaan.
Suunnittelematon huolto	tarkoittaa kunnossapitoa, jota vaaditaan tai joka on tarpeen suorittaa odottamattomien tapahtumien vuoksi, mukaan luettuina muun muassa ylivoimainen este (force majeure) ja olennaiset turvallisuuspäivitykset.
Päivitykset	tarkoittaa toiminnallisuuksien ja ominaisuuksien parannuksia olemassa oleviin Gomibo IT -Tuotteisiin ja -Palveluihin, Dashboardiin, Sivustoon ja Alustaan.
Parannukset	tarkoittaa hiljattain lisättyjä toimintoja ja ominaisuuksia olemassa oleviin Gomibo IT -Tuotteisiin ja -Palveluihin, Dashboardiin, Sivustoon ja Alustaan.
Työaika	tarkoittaa Gomibon toiminta-aikaa, joka on arkipäivänä klo 9.00-17.30 (Amsterdamin aikaa)

Artikla 2 - Sovellettavuus

1. Liiketoimintaehdot sovelletaan kaikkiin hintatarjouksiin, yhteydenottoihin, tarjouksiin, sekä Gomibo-tavaroiden ja -palveluiden tilausten ja toimitusten toteuttamiseen ja toimittamiseen asiakkaille ja/tai loppukäyttäjille tai loppuasiakkaille, mukaan lukien Gomibo-materiaalit ja kaikki oikeudelliset suhteet (toimitus, lataaminen, avaaminen, integrointi, käyttäminen ja muu vuorovaikutus), joissa Gomibo toimii Gomibo-materiaalien potentiaalisena tai tosiasiallisena toimittajana.

2. Gomibo hylkää kaikissa tilanteissa kaikki Asiakkaan ilmoittamat täydentävät ja/tai poikkeavat ehdot, elleivät Osapuolet ole erikseen kirjallisesti sopineet toisin. Jos Liiketoimintaehdojen ja jonkin muun Asiakkaan ja Gomibon välisen kirjallisen sopimuksen välillä on ristiriita, Liiketoimintaehdoissa kuvatut ehdot ovat aina ensisijaisia.
3. Asiakkaiden osto- tai muiden ehtojen sovellettavuus on nimenomaisesti hylätty, eikä niitä sovelleta sopimukseen.
4. Sopimus korvaa kaikki aiemmat Osapuolten väliset sopimukset, jotka koskevat samaa aihetta.
5. Gomibo pidättää oikeuden täydentää, tarkistaa, tai muuttaa Sopimusta aika ajoin ilmoittamalla siitä Asiakkaalle vähintään kolmekymmentä (30) päivää etukäteen kirjallisesti sähköpostitse tai Gomibon Dashboardin kautta, minkä jälkeen tämän Sopimuksen mukaisten palvelujen jatkuva käyttö katsotaan päivitettyjen määräysten hyväksymiseksi. Ainoastaan Gomibolla on oikeus tehdä yksipuolisia muutoksia sopimukseen.
6. Sopimuksen päättäminen ei merkitse Gomibon yksinoikeutta.
7. Alankomaiden siviililain (Burgerlijk Wetboek) artiklaa 6:254 ei sovelleta sopimukseen sisältyviin kolmannen osapuolen lausekkeisiin, paitsi jos kyseinen kolmas osapuoli on Gomibon tytäryhtiö.

Artikla 3 - Tili ja rekisteröinti

1. Gomibon yrityspalveluita ei tarjota eivätkä ne ole kuluttajien saatavilla.
2. Asiakkaan on luotava tili Sivustolle tai Gomibo-alustalle voidakseen hakea ja tarjota yleisiä tietoja, hakeakseen ja toimittaakseen maksutietoja, ladatakseen laskuja ja yhteenvetodokumentteja, tarkistaakseen tilaustiedot, nähdäkseen tietopaketteja ja muita asiaankuuluvia tietoja, sekä salliakseen Gomibo-palveluiden käytön ja pääsyn niihin Sopimuksen voimassaoloaikana.
3. Asiakas takaa, että kaikki Tilillä annetut tiedot ovat täydellisiä, tarkkoja, ja totuudenmukaisia. Asiakas pitää Tilinsä kirjautumistiedot turvassa ja antaa nämä tiedot organisaatiolleen vain, jos se on välttämätöntä. Asiakas on vastuussa kaikista toimista, jotka tapahtuvat hänen Tilillään.
4. Asiakas ei saa käyttää Gomibon materiaaleja eikä luoda Tiliä Sivustolle tai Gomibo-alustalle rikollisen toiminnan harjoittamiseksi tai jos Asiakas ei täytä Gomibon määrittelemiä Asiakkaan hyväksymiskriteerejä. Asiakkaan hyväksymiskriteerit voi pyytää lähettämällä sähköpostia osoitteeseen business@gomibo.com.
5. Asiakas on kaikissa olosuhteissa vastuussa kaikista tilauksista, jotka on tehty Asiakkaan tililtä Sivustolla, Gomibo-alustalla, API-palveluissa, tai muiden Gomibon IT-tuotteiden ja -palveluiden kautta, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen tapauksiin, joissa tilaukset on tehty vilpillisesti Asiakkaan näkymättömissä tai tahdon vastaisesti.
6. Asiakkaan on tarkistettava jokainen Gomibolta saamansa tilausvahvistus havaitakseen vilpilliset tilaukset välittömästi.
7. Jos kyseessä on vilpillinen tilaus, asiakkaan on ilmoitettava siitä välittömästi kirjallisesti Gomibolle. Tällaisessa tapauksessa Asiakas on vastuussa Gomibon Tuotteiden ja Palveluiden takaisinperinnästä. Asiakkaan tililtä tehty vilpilliset tilaukset eivät vapauta asiakasta maksuvelvoitteista Gomiboa kohtaan.

Artikla 4 - Tarjousten tekeminen

1. Kaikki Gomibon tarjoukset ja muut tiedonannot edellyttävät Gomibon vahvistusta, ellei Gomibo ole kirjallisesti ilmoittanut toisin ja antanut tiettyä aikaa, jonka kuluessa tarjous voidaan hyväksyä.
2. Asiakas takaa, että tiedot, jotka se on toimittanut tai jotka on toimitettu sen puolesta Gomibolle, ja joihin Gomibo on perustanut hintatarjouksensa tai tarjouksensa, ovat oikeita ja täydellisiä.
3. Gomibo ei ole sidottu ilmeisiin erehdyksiin tai virheisiin hintatarjouksessa tai tarjouksessa.
4. Gomibo pidättää oikeuden kieltäytyä Gomibo-Tuotteisiin ja Palveluihin, tai Gomibo-tietotekniikkatuotteisiin ja -palveluihin liittyvistä tilauksista perustelematta niitä tai vaatia ennakkomaksua ennen kuin Gomibo hyväksyy tilauksen.

Artikla 5 - Hinnat

1. Vain Sivuston, Gomibo-alustan, Gomibo-sovelluksen, muun Gomibo-materiaalin, tai molemminpuolisesti allekirjoitetun tarjouspyynnön tai tarjouksen kautta ilmoitetut hinnat ovat voimassa. Asiakas ei voi missään olosuhteissa johtaa minkäänlaisia oikeuksia erilaisista hinnoista, jotka ilmoitetaan muiden kanavien kuin

Sivuston, Gomibo-alustan, Gomibo-sovelluksen, muun Gomibo-materiaalin tai yhteisesti allekirjoitetun hintatarjouksen tai tarjouksen kautta.

2. Hinnat eivät sisällä veroja ja muita valtion määäämiä maksuja.
3. Kaikki hinnat ovat euroina (EUR), elleivät Osapuolet ole kirjallisesti sopineet toisin.
4. Asiakas ei saa johtaa minkäänlaisia oikeuksia tai odotuksia Gomibon antamasta hinta-arviosta tai budjetista, elleivät osapuolet ole kirjallisesti sopineet toisin.
5. Gomibolla on oikeus muuttaa kaikkia Sivuston, Gomibo-alustan, Gomibo-sovelluksen, ja muun Gomibo-materiaalin hintoja milloin tahansa.
6. Asiakas hyväksyy, että maksuvelvoitteet alkavat siitä hetkestä, kun ensimmäinen tilaus on tehty Sivustolla, Gomibo-alustalla, Gomibo-sovelluksessa, tai API-palveluissa, ja Gomibo on vahvistanut sen Asiakkaalle tai Loppukäyttäjälle sähköisesti.

Artikla 6 - Maksut

1. Maksu on suoritettava ennen Gomibo-tuotteiden ja -palvelujen toimitusta, ellei Gomibo ole kirjallisesti ilmoittanut, että maksu voidaan suorittaa Gomibo-tuotteiden ja -palvelujen toimituksen jälkeen.
2. Gomibo tukee vain sellaisia maksutapoja, jotka on ilmoitettu Sivustolla, Gomibo-alustalla, tai Gomibo-sovelluksessa. Muut maksutavat voivat olla saatavilla pyynnöstä.
3. Gomibo ei hyväksy tilisiirtoja ilman kirjallista lupaa Gomibo-tuotteiden ja -palvelujen, sekä Gomibo-IT-tuotteiden ja -palvelujen, osalta. Gomibo suostuu tilisiirtoihin vain virallisessa kirjallisessa sopimuksessa, jossa on yksityiskohtaiset tiedot maksujen suorittamistiheydestä ja mahdollisista lisämääräyksistä, ja jonka molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet. Jos Asiakas maksaa laskutetun summan tilisiirrolla, Gomibolla on kaikissa olosuhteissa oikeus siirtää pyytämätön maksu takaisin lähettäjän pankkitilille. Asiakkaan maksuvelvollisuus pysyy voimassa, kunnes laskun määrä on maksettu hyväksytyllä maksutavalla.
4. Vain jos Gomibo ja Asiakas tai Loppukäyttäjä sopivat maksusta Gomibo-Tuotteiden ja -Palveluiden toimituksen jälkeen pankkisiirrolla, lasku lähetetään Asiakkaan tai Loppukäyttäjän ilmoittamaan laskutussähköpostiosoitteeseen. Maksu on suoritettava kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa laskun vastaanottamisesta, elleivät molemmat osapuolet toisin sovi kirjallisesti. Maksupäivänä pidetään Gomibon pankkitilille merkittyä vastaanottopäivää.
5. Vain jos Gomibo ja Asiakas sopivat Gomibon IT-tuotteiden ja -palveluiden käytön maksamisesta tilisiirrolla, lasku lähetetään Asiakkaan ilmoittamaan laskutussähköpostiosoitteeseen. Maksu on suoritettava kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa laskun vastaanottamisesta, elleivät molemmat osapuolet toisin sovi kirjallisesti. Maksupäivänä pidetään Gomibon pankkitilille merkittyä vastaanottopäivää.
6. Jos maksua ei suoriteta ajallaan, Asiakkaan katsotaan välittömästi laiminlyöneen maksunsa ilman vaatimusta tai ilmoitusta laiminlyönnistä, ja Gomibolla on oikeus keskeyttää tai lopettaa tilattujen Gomibo-Tuotteiden ja -Palveluiden, tai Gomibo-tietotekniikkatuotteiden ja -palveluiden toimittaminen, kunnes Asiakas on täyttänyt kaikki maksuvelvoitteensa.
7. Jos pankkisiirrolla suoritetusta maksusta aiheutuu Gomibolle ylimääräisiä pankkikuluja, Gomibolla on oikeus veloittaa asiakkaalta nämä lisäkulut.
8. Asiakkaan on maksettava erääntyneet määrät [6.4] ja [6.5] artiklassa mainittujen määräaikojen kuluessa laskun päiväyksestä, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Asiakkaalla ei ole oikeutta lykätä maksuja tai kuitata erääntyneitä määriä.
9. Asiakkaan suorittamalla maksuilla maksetaan ensin kaikki maksettavat korot ja kulut ja sen jälkeen pisimpään maksamatta olleet laskut, vaikka Asiakas ilmoittaisi, että maksu liittyy myöhemmin lähetettyyn laskuun.
10. Jos laskutettuja määriä koskeva vilpittömyydestä syntyy riita, Asiakkaan on lähetettävä Gomibolle riitailmoitus neljäntoista (14) päivän kuluessa laskun vastaanottamisesta ja ilmoitettava riitautuksen kohteena oleva määrä ja syyt riitauttamiseen. Jos Asiakas riitauttaa laskun määrän, riitautus ei keskeytä maksuvelvoitteen täyttämistä [6.4] ja [6.5] artiklassa mainituissa määräajoissa. Osapuolten on aloitettava kohtuulliset neuvottelut kiistanalaisesta määrästä. Jos Gomibo katsoo, että riitautus on perusteltu, Gomibo toimittaa hyvityslaskun ja palauttaa riidanalaisen summan.
11. Artikloissa [6.4] ja [6.5] osoitetut määräajat on tarkoitettu Alankomaiden siviililain 6:83(a) §:ssä säädetyiksi tiukoiksi määräajoin. Jos Asiakas tai Loppukäyttäjä ei maksa velkaa sovitussa määräajassa, Asiakas tai Loppukäyttäjä on lain mukaan laiminlyönyt maksuvelvollisuutensa, ja Gomibolla on oikeus periä Asiakkaalta

tai Loppukäyttäjältä lakisääteinen kaupallinen korko koko velkasummalle kyseisen laskun eräpäivästä maksun suorituspäivään saakka, sanotun kuitenkaan rajoittamatta sen muita oikeuksia. Asiakas tai loppukäyttäjä vastaa myös kaikista aiheutuneista oikeudenkäynnin ulkopuolisista ja oikeudellisista perintäkuluista. Gomibolle veloitettavien tuomioistuinten ulkopuolisten perintäkulojen määrä lasketaan Alankomaiden asianajajaliiton perintätaksojen mukaisesti, kuitenkin vähintään kolmensadanneljänkymmenen euron (340,00€) suuruisena. Gomibon edellä mainituista kuluista kirjaamat summat ovat täydellinen todiste summasta.

Artikla 7 - Laskutus

1. Asiakkaan on maksettava Gomibon lähettämät laskut tässä sopimuksessa, sivustolla, Gomibo-alustalla, Gomibo-sovelluksessa, asiakastilillä, tai tarjouksessa esitettyjen ehtojen mukaisesti.

Artikla 8 - Lisenssit

1. Gomibo voi muodolliseen kirjalliseen sopimukseen ja vähimmäistilausmääriin perustuen myöntää Asiakkaalle rajoitetun, ei-yksinomaisen, ei-siirrettävissä olevan, rojaltivapaan lisenssin käyttää Gomibon saataville asettamia API-palveluja tai CSV-tiedostoja ainoastaan Gomibon Materiaalien käyttämiseksi suoratoimitustoimintoihin Sopimuksen ehtojen ja sovellettavien käyttöohjeiden mukaisesti, jotka ilmoitetaan Asiakkaalle aika ajoin.
2. Gomibo voi oman harkintansa mukaan irtisanoa tai keskeyttää tilin tai API-palveluihin ja CSV-tiedostojen toimittamiseen liittyvän lisenssin välittömästi ilman ennakoilmoitusta tai ilman erityistä syytä.
3. Gomibo voi oman harkintansa mukaan irtisanoa tai keskeyttää Tilin tai lisenssin käytön välittömästi ja ennakoilmoituksella, jos asiakas rikkoo tosiasiallisesti tai sen epäillään rikkovan sopimusta tai sovellettavia lakeja ja määräyksiä, tai jos kolmas osapuoli väittää, että Gomibo-materiaalit tai niiden käyttö asiakkaan toimesta rikkoo kyseisen kolmannen osapuolen (immateriaalioikeuksia), sanotun kuitenkaan rajoittamatta Gomibon muita sopimuksen mukaisia oikeuksia.

Artikla 9 - Omistusoikeuden pidättäminen

1. Kaikki Asiakkaalle tai Loppuasiakkaalle toimitetut Gomibon Tuotteen ja Palvelut pysyvät Gomibon omaisuutena, kunnes kaikki laskut korkoineen ja kuluineen on maksettu kokonaisuudessaan.
2. Asiakas tai Loppuasiakas on velvollinen varmistamaan, että kaikkia Gomibon Tuotteita ja Palveluita käsitellään huolellisesti ja suojataan tavanomaisilta riskeiltä. Asiakas tai Loppuasiakas ei saa vuokrata toimitettuja Gomibo-tuotteita ja -palveluja, lainata niitä käyttöön, ja/tai perustaa niistä (hiljaista) panttioikeutta muutoin kuin Gomibon kirjallisella suostumuksella niin kauan kuin Asiakas ei ole täysin täyttänyt maksuvelvoitteitaan, mukaan lukien kaikki Gomibolle maksettavat korot ja kulut.
3. Jos Gomibo on toimitettujen Gomibo-Tuotteiden ja Palveluiden omistaja, Asiakas tai Loppuasiakas ilmoittaa välittömästi Gomibolle, jos Gomibo-Tuotteet ja -Palvelut ulosmitataan (tai uhataan ulosmitata) kolmannen osapuolen vaatimuksen johdosta. Lisäksi Asiakas tai Loppuasiakas ilmoittaa (siinä tapauksessa) Gomibolle Gomibon omistamien Gomibo-Tuotteiden ja -Palvelujen sijainnin.
4. Jos Asiakas tai Loppuasiakas ei (asianmukaisesti) täytä [9] artiklassa mainittuja velvoitteita, Asiakkaan on ensin Gomibon pyynnöstä palautettava Gomibo-tuotteet ja -palvelut Gomibolle omalla kustannuksellaan ja omalla vastuullaan neljänkymmenen kahdeksan (48) tunnin kuluessa, mikä johtaa Sopimuksen ja/tai Gomibo-tavaroita ja -palveluita koskevan kirjallisen tilausvahvistuksen automaattiseen päättymiseen.
5. Jos maksut takavarikoidaan tai (väliaikaisesti) keskeytetään, asiakkaan on välittömästi ilmoitettava takavarikoinnista asianomaiselle ulosottomiehelle tai Gomibon (omistus)oikeuksien haltijalle. Asiakas tai Loppuasiakas takaa, että Gomibon tavaroiden ja palvelujen takavarikointi peruutetaan välittömästi.

Artikla 10 - Toimitus ja vastaanotto

1. Kaikki Gomibon Sivuston, Gomibo-alustan, Gomibo-sovelluksen, API-palveluiden, tarjousten, yhteistyökumppaneiden, ja/tai muiden kanavien kautta ilmoittamat (toimitus)päivämäärät ovat likimääräisiä (toimitus)päivämääriä, ja ne määritetään Gomibon tiedossa olevien tietojen ja olosuhteiden perusteella, kun

tilaus vahvistetaan. Jos (toimitus)tietojen ja/tai olosuhteiden muuttuminen aiheuttaa viivästyksen, toimituspäivää lykätään.

2. Jos ilmoitetut (toimitus)päivät ylittyvät, Gomibo ja Asiakas tai Loppuasiakas sopivat kohtuullisista lisä(toimitus)päivistä tai -ehdoista.
3. Asiakas on vastuussa Loppuasiakkaan toimittamien toimitustietojen oikeellisuudesta. Kaikista muutoksista on ilmoitettava Gomibolle välittömästi.
4. Jos Asiakas ilmoittaa Gomibolle virheellisesti Loppuasiakkaan toimitustiedot, Asiakas on vastuussa Gomibon Tavaroiden ja Palveluiden takaisinsaannista. Toimitustietojen virheellinen ilmoittaminen ei vapauta Asiakasta maksuveloitteesta Gomiboa kohtaan.
5. Gomibolla on oikeus toimittaa Gomibo-Tuotteet ja -Palvelut useammassa osassa (osatoimitus). Osatoimitus sekä toimituspäivän tai -ajan muuttaminen tai viivästyminen eivät voi johtaa sopimuksen purkamiseen tai minkäänlaiseen vahingonkorvaukseen.
6. Gomibon tuotteet ja palvelut toimitetaan Asiakkaalle tai Loppuasiakkaalle DAP Incoterms® 2010 -ehtojen mukaisesti, jolloin määräpaikasta sovitaan Gomibon ja Asiakkaan keskinäisellä sopimuksella.
7. Asiakkaan on tarkistettava Gomibon Tuotteet ja Palvelut välittömästi niiden vastaanottamisen jälkeen, mukaan lukien mutta ei rajoittuen oikean tuotteen, oikean määrän, ja näkyvien vikojen osalta. Jos kyseessä on suoratoimitus, Asiakas vastaa siitä, että Loppuasiakas suorittaa vastaanotettujen Gomibo-tavaroiden ja -palvelujen alustavan tarkastuksen.
8. Reklamaatiot, jotka koskevat kokonaan tai osittain toimitettujen Gomibo-Tuotteiden ja -Palveluiden virheitä, on ilmoitettava Gomibolle kirjallisesti viiden (5) arkipäivän kuluessa toimituspäivästä, ja niissä on mainittava kyseisen lähetyksen toimitus- tai laskunumero. Jos Asiakas tai Loppuasiakas ei tee valitusta viiden (5) arkipäivän kuluessa toimituspäivästä, Asiakkaan oikeus tehdä valitus raukeaa ja Asiakas menettää välittömästi Alankomaiden siviililain 6:89 pykälän tai 7:23 pykälän mukaisen valitusoikeuden. Jos asiakas käyttää Gomibon toimittamia hyödykkeitä ja tuotteita sen jälkeen, kun asiakas on tarkastanut ne [10.7] artiklan mukaisesti, myynyt ne eteenpäin, tai antanut ne kolmannen osapuolen käyttöön, asiakkaalla ei ole enää oikeutta reklamoida mahdollisesta viasta ja hän menettää välittömästi oikeutensa.
9. Loppuasiakkaan on palautettava kaikki vastaanotetut Gomibo-tuotteet ja -palvelut Asiakkaalle. Gomibo hyväksyy palautukset vain Asiakkaalta.
10. Asiakas ei saa missään tapauksessa rohkaista Loppuasiakasta ottamaan yhteyttä Gomiboon.
11. Gomibo ei korvaa Loppuasiakkaalle aiheutuneita toimituskuluja eikä palautuskuluja.
12. Asiakas ei voi missään tapauksessa palauttaa Gomibon tuotteita ja palveluita, teettää kolmansilla osapuolilla Gomibon tuotteisiin ja palveluihin liittyviä toimenpiteitä, tai selvittää kattavaa (osto-)sopimusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta Gomibon ja Asiakkaan välisen erillisen, kirjallisen sopimuksen soveltamista. Gomibo pidättää oikeuden tarkastaa Gomibo-Tuotteiden ja Palveluiden virheet ja niiden syyt paikan päällä.
13. Edellyttäen että reklamaatio on tehty oikein ja tämän artiklan [10] mukaisesti, valmistajan virallisen takuuajan kuluessa, ja jos Asiakas on riittävästi osoittanut, että Gomibon tuotteet ja Palvelut eivät ole Sopimuksen mukaisia, Gomibolla on oikeus valita, (1) vaihtaako se viallisen Gomibo-Tuotteen (-tuotteet) ja/tai Palvelun (-palvelut) uuteen Tuotteeseen (uusiin tuotteisiin), (2) korjata kyseinen Gomibo-Tuote ja/tai Palvelu(t) asianmukaisesti, (3) palauttaa ostohinnan tai hyvittää vialliseen Gomibo-Tuotteeseen (-tuotteisiin) ja/tai -Palveluun (-palveluihin) liittyvän laskutetun summan, (4) tai myöntää Asiakkaalle yhteisesti sovitun alennuksen hinnasta. Jos tämä ei ole Gomibon kannalta kohtuullisesti mahdollista, Asiakkaalla on oikeus purkaa Sopimus, ellei vika oikeuta purkuun. Täyttämällä yhden edellä mainituista velvoitteista Gomibo vapautuu kokonaan muista velvoitteistaan. Asiakkaalla ei ole oikeutta palauttaa Gomibon Tuotteita ja Palveluja ennen kuin Gomibo on antanut siihen kirjallisen suostumuksensa. Kaikilla Gomibon Tuotteilla ja Palveluilla on tarvittaessa tavanomainen (rajoitettu) tehdastakuu. Tarvittaessa (rajoitettu) tehdastakuu alkaa Gomibo-Tuotteiden ja Palveluiden ostopäivästä. Ostopäiväksi määritellään Gomibo-ostoksen laskutuspäivä.
14. Vain Applen laitteilla on valmistajan rajoitettu vakiotakuu, joka on voimassa enintään vuoden ajan ostopäivästä. Jos Asiakas ei voi vaatia Applelta valmistajan takuuta ostamalleen Apple-laitteelle toisen vuoden kuluessa ostopäivästä, Asiakas saa Gomibon puolesta takuun kaikille Gomibolta ostamilleen Apple-laitteille, jolloin ostopäiväksi määritellään oston laskutuspäivä. Gomibon takuu aika kestää 365. päivästä laskutuspäivän jälkeen 730. päivään laskutuspäivän jälkeen. Takuu on voimassa vain, jos Apple-laite koostuu Applen alkuperäisistä osista. Tämä takuu on voimassa vain, jos Apple-laitteessa on vika, joka kuuluisi myös

Applen ensimmäisen vuoden tehdastakuun piiriin, eikä se koske käyttäjän tai muiden kolmansien osapuolten aiheuttamia vahinkoja. Gomibo määrittää tarjotun ratkaisun oman harkintansa mukaan.

15. Artikloja [10.13] ja [10.14] ei sovelleta laitteisiin, joita myydään outlet-malleina. Gomibo ei takaa outlet-malleille mitään takuuta.
16. Gomibo pyrkii lähettämään kaikki suoratoimituslähetykset neutraaleissa pakkauksissa, pakkauskortein, ja muissa materiaaleissa. Näin Loppuasiakas ei näe, että tilaus on peräisin Gomibosta. Gomibo ei ole vastuussa mistään suorasta tai epäsuorasta vahingosta, pääoman menetyksestä, tai muusta haitasta, jos Loppuasiakas vastaanottaa brändättyjä pakkauksia, pakkauskortteja, ja muita materiaaleja.
17. Gomibon Tuotteita ja pPalveluita koskevat vastaanottoon liittyvät erimielisyydet eivät vapauta Asiakasta maksuvelvoitteesta Gomiboa kohtaan.
18. Jos Gomibo-Tuotteiden ja -Palveluiden vastaanotto riitautetaan, Asiakkaan on ilmoitettava tästä Gomibolle. Gomibo aloittaa oman harkintansa mukaan tutkimuksen ja jakaa tulokset Asiakkaan kanssa.
19. Vahingon tai menetyksen riski siirtyy Asiakkaalle siitä hetkestä alkaen, kun Gomibo luovuttaa Gomibo-Tuotteet ja -Palvelut rahdinkuljettajalle. Gomibo valitsee rahdinkuljettajan kaikissa olosuhteissa.

Artikla 11 - Asiakkaan velvollisuudet

1. Helpottaakseen Gomibon asianmukaista Sopimuksen täytäntöönpanoa Asiakkaan on aina toimitettava Gomibolle tiedot, joita Gomibo pitää hyödyllisinä, tarpeellisinä, ja toivottavina, ja tehtävä täydellistä yhteistyötä hyvissä ajoin. Gomibo voi keskeyttää velvollisuuksiensa täyttämisen, jos tietoja tai yhteistyötä ei toimiteta ajoissa, kunnes Asiakas on toimittanut asianmukaiset tiedot tai tehnyt yhteistyötä, ja/tai periä lisämaksuja, jotka johtuvat tällaisesta tietojen tai yhteistyön viivästyisestä.
2. Gomibo voi päivittää API-palveluja käyttämällä uusia tai muutettuja API-päätteitä.
3. Gomibolla on kaikissa olosuhteissa oikeus ja valta peruuttaa tiettyjen API-palvelujen tuki.
4. Asiakas on yksin vastuussa Gomibo-materiaalien käytöstä sekä Asiakkaan, että Loppukäyttäjän toimesta. Osapuolten välisessä suhteessa kaikki Loppukäyttäjän teot tai laiminlyönnit katsotaan Asiakkaan teoiksi tai laiminlyönneiksi.
5. Asiakas takaa Gomibolle, että Gomibo-materiaalien käyttö sopimuksen mukaisesti sekä verkossa että sen ulkopuolella on sallittua kaikkien asiaankuuluvien paikallisten, kansallisten, ja kansainvälisten lakien ja asetusten mukaisesti, ja että Asiakas toteuttaa sopimuksen mukaiset oikeutensa ja velvollisuutensa kaikkien asiaankuuluvien paikallisten, kansallisten, ja kansainvälisten lakien ja asetusten mukaisesti. Jos Asiakas saa tietoonsa lainsäädäntöjen tai määräyksien muutoksista, joilla on merkitystä jommankumman Osapuolen sopimuksen täyttämisen kannalta, hän ilmoittaa siitä välittömästi Gomibolle.
6. Asiakas vastaa Gomibon Tuotteiden ja Palveluiden sekä Gomibon IT-Tuotteiden ja -Palveluiden toimittamiseen ja käyttöön tarvittavien (vienti-)lupien, hyväksyntöjen, ja lisenssien hankkimisesta, ellei erikseen toisin sovita.
7. Jos sopimuksen täytäntöönpanon aikana käytetään tietokone-, tieto-, tai televiestintäpalveluja, mukaan lukien internet, Asiakas vastaa siitä, että hän valitsee tarkoitukseen tarvittavat resurssit ja varmistaa, että ne ovat käytettävissä täysimääräisesti ja oikea-aikaisesti, lukuun ottamatta Gomibon suorassa käytössä ja hallinnassa olevia palveluja. Gomibo ei ole missään tapauksessa vastuussa menetyksistä tai kustannuksista, jotka johtuvat siirtovirheistä, häiriöistä, tai näiden välineiden käyttämättömyydestä, ellei asiakas pysty osoittamaan, että nämä menetykset tai kustannukset johtuvat Gomibon tahallisesta toiminnasta tai tahallisesta piittaamattomuudesta.
8. Jos Gomibo harjoittaa toimintaa Asiakkaan toimitiloissa, Asiakkaan on varmistettava, että näiden työntekijöiden kohtuudella pyytämät tilat, kuten tietokone-, data-, ja tietoliikennevälineitä sisältävä työtila, tarjotaan maksutta. Työtilan ja -tilojen on täytettävä kaikki lakisääteiset ja muut sovellettavat työolosuhteita koskevat vaatimukset. Asiakkaan on ilmoitettava Gomibon palveluksessa oleville työntekijöille kaikista sovellettavista yrityssäännöistä tai turvallisuussäännöistä ennen toiminnan aloittamista.
9. Asiakas on yksin vastuussa Gomibo-alustan tai API-palveluiden tarvittavasta integroinnista tai toteuttamisesta ohjelmistoihinsa, sovelluksiinsa, IT-järjestelmiinsä, ja muihin liiketoimintaprosesseihinsa, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu.

10. Asiakkaan on noudatettava dokumentointia ja Gomibon ohjeita Gomibo-alustan, API-palveluiden, tai muiden Gomibon IT-tuotteiden ja -palveluiden käytöstä, käyttöönnotosta, ja integroinnista.
11. Asiakas on yksin vastuussa tietojensa, IT-järjestelmiensä, ja ympäristönsä turvallisuudesta. Asiakkaan on omalla kustannuksellaan toteutettava kaikki tarvittavat turvatoimenpiteet, jotka ovat tarpeen alan standardien ja Yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaisten organisaatiota koskevien ja teknisten vaatimusten täyttämiseksi. Asiakas on velvollinen käyttämään ajanmukaisia teknologiaa suojaamaan Gomibo-alustan tai API-palveluiden keräämät, käsittelemät, ja tallentamat henkilötiedot, ja muut luottamukselliset tiedot paljastumiselta, katoamiselta, luvattomalta käytöltä, tai kaikenlaiselta laittomalta käsittelyltä. Asiakas takaa tietojen saatavuuden ja tarkkuuden. Näihin toimenpiteisiin kuuluvat muun muassa seuraavat toimenpiteet:
 - a. Salasanat, tunnisteet ja muut käyttäjän kirjautumistiedot on pidettävä luottamuksellisina
 - b. Salasanat on tallennettava turvalliseen salasanaohjelmaan
 - c. Salasanan vähimmäisvaatimukset ovat
 - i. Sen on sisällettävä vähintään 8 merkkiä
 - ii. Salasanan on sisällettävä vähintään 1 numero
 - iii. Salasanan on sisällettävä vähintään 1 iso kirjain
 - iv. Salasanan on sisällettävä vähintään 1 pieni kirjain
 - v. Salasanan on sisällettävä vähintään 1 erikoismerkki
 - d. Tarvittaessa kaksivaiheinen todennus (2FA) on otettava käyttöön
 - e. Vain valtuutetuilla henkilöillä on pääsy Gomibo-materiaaliin
 - f. Henkilö-, ja luottamuksellisten tietojen suojaus laittomalta tai luvattomalta käytöltä, säilytykseltä, käsittelyltä, tuhoamiselta, vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tai muuttamiselta
 - g. Tietojärjestelmien määrityksen ja suunnitellun sisäänrakennetun yksityisyydensuojan ja oletusarvoisen yksityisyydensuojan periaatteiden mukaisuuden varmistaminen
 - i. Asiakas ei saa koskaan käyttää Gomibo-materiaaleja jailbreakatuissa, rootatuissa, manipuloituissa tai haavoittuvissa laitteissa
 - h. Turvallisen ja salatun verkkoyhteyden takaaminen
 - i. Säännöllisten varmuuskopioiden tekeminen
12. Asiakkaan on suoritettava vuosittain haavoittuvuusarviointeja ja läpäisytestejä varmistaakseen, että Gomibon tietotekniikkatuotteiden ja -palvelujen käyttöönotto on turvallista.
13. Asiakas sallii Gomibolle kohtuullisen pääsyn (maksutta) Asiakkaan järjestelmiin diagnostiikan ja huollon suorittamiseksi, mukaan lukien etäyhteys, Gomibon perustellusta pyynnöstä.
14. Asiakas ei saa käyttää Gomibo-materiaalia tarjotakseen hallinnoitua palvelua tai myydäkseen Gomibo-materiaalia eteenpäin ilman Gomibon erillistä kirjallista suostumusta.

Artikla 12 - Tuki

1. Gomibo tarjoaa säännöllistä tukea Sivustolla ja Dokumentaatioissa tai sähköpostitse Arkipäivinä ja Työaikoina. Tuettu tukipalvelu on saatavilla eri kielillä, ja se on käytössä englannin- ja hollanninkielisenä. Dokumentointi ja muu asiaankuuluva tieto Sivustolla on saatavilla englanniksi. Sivusto sisältää tärkeimmät tiedot.
2. Gomibo antaa Asiakkaalle parhaansa mukaan tietoa Gomibo-materiaalien käyttöönotosta, integroinnista, ja/tai käytöstä. Gomibo ei kuitenkaan ole velvollinen tarjoamaan Asiakkaalle tukea Gomibo-materiaalien integrointia, käyttöönottoa, ja/tai käyttöä varten, ellei Gomibo ole erikseen kirjallisesti sopinut siitä yksilöidyssä tarjouksessa.
3. Gomibo voi oman harkintansa mukaan olla antamatta tukea Asiakkaalle, jos (i) Asiakas ei täytä Sopimuksen [12] artiklassa määrättyjä velvoitteitaan, erityisesti Asiakkaan velvollisuutta käyttää Gomibon tietotekniikkatuotteiden ja -palveluiden uusinta versiota, (ii) tukipyyntö on Gomibon mielestä kohtuuton.
4. Asiakas voi ja häntä kannustetaan ilmoittamaan Gomibon IT-Tuotteiden ja -Palveluiden virheistä ja toimintahäiriöistä Gomibolle välittömästi niiden havaitsemisen jälkeen. Gomibo tekee parhaansa ratkaistakseen virheen (virheet) ja/tai toimintahäiriön (toimintahäiriöt) ensisijaisuuden ja vaativuuden perusteella mahdollisimman pian sen jälkeen, kun virheestä (virheistä) ja/tai toimintahäiriöstä (toimintahäiriöistä) on ilmoitettu Gomibolle tiketillä. Asiakas ei voi vedota oikeuksiin, jotka koskevat aikaväliä, jonka kuluessa Tiketti käsitellään ja ratkaistaan.

5. Gomibo ei ole velvollinen ylläpitämään, suunnittelemaan, muokkaamaan, tai lisäämään tiettyjä toiminnallisuuksia, mukautuksia tai muutoksia Gomibon tietotekniikkatuotteisiin ja -palveluihin erityisesti tai nimenomaan Asiakkaan pyynnöstä, ellei Gomibo ole erikseen sopinut siitä kirjallisesti räätelöidyssä tarjouksessa.
6. Asiakas ei voi missään olosuhteissa määrittää tai vaikuttaa Gomibon IT-Tuotteiden ja -Palvelujen etenemissuunnitelman toimintojen tärkeysjärjestykseen tai itse etenemissuunnitelmaan. Asiakas ei voi tehdä johtopäätöksiä missään olosuhteissa tai millään oikeuksilla Gomibon Asiakkaalle jakamista tiedoista, jotka koskevat etenemissuunnitelmaa, hankkeita, ja toiminnallisuuksien sekä Gomibon IT-Tuotteiden ja -Palvelujen suunnittelua.

Artikla 13 - Tietojenkäsittelysopimus

1. Gomibo voi käsitellä Henkilötietoja Asiakkaan puolesta Sopimuksen puitteissa. Siltä osin kuin Gomibo käsittelee Henkilötietoja Asiakkaan puolesta tämän Sopimuksen puitteissa,
 - a. Osapuolet ovat todenneet, että Osapuolet ovat tietosuoja-asetuksen 4 artiklan 7 kohdassa tarkoitetun Henkilötietojen käsittelyn Yhteinen rekisterinpitäjä
 - b. Osapuolet ovat sopineet tämän artiklan ja näiden Liiketoimintaehtojen muiden artiklojen mukaisista järjestelyistä, jotka liittyvät Gomibon suorittamaan Käsittelyyn Asiakkaan puolesta, ja jotka yhdessä ovat tietosuoja-asetuksen 28 artiklan 3 kohdassa kuvattu Tietojenkäsittelysopimus (GDPR).
2. Siltä osin kuin Gomibo käsittelee Henkilötietoja rekisterinpitäjänä, se käsittelee Henkilötietoja sivustolla saatavilla olevan tietosuojakäytännön mukaisesti (<https://www.gomibo.fi/asiakaspalvelu/tietoa-gomibosta/turvallisuus-yksityisyys>).
3. Gomibo varmistaa, että ainoastaan 15 artiklassa määritelty valtuutettu henkilöstö käsittelee Henkilötietoja.
4. Gomibo toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisaatiotoimenpiteet varmistaakseen, että käsittely täyttää yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset ja rekisteröidyn oikeuksien suojelun. Toimenpiteillä varmistetaan Henkilötietojen turvallisuustaso, joka on mukautettu käsittelyn luonteeseen ja riskeihin, ja niihin kuuluvat seuraavat turvatoimenpiteet.
5. Gomibo ilmoittaa Asiakkaalle ilman aiheutonta viivytystä ja 72 (seitsemänkymmenen kahden) tunnin kuluessa siitä, kun Gomibo on saanut tietää Tietoturvaloukkauksesta. Gomibon ilmoitus sisältää tietosuoja-asetuksen 33 artiklan 3 kohdassa mainitut tiedot siinä määrin kuin ne ovat kohtuudella saatavilla. Kumpikin Osapuoli vastaa omista välittömistä ja välillisistä kustannuksistaan, jotka liittyvät Tietoturvaloukkausten ilmoittamiseen ja käsittelyyn, mukaan lukien toimivaltaisille valvontaviranomaisille ja asianomaisille ilmoittamiseen liittyvät kustannukset. Asiakas on yksin vastuussa toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle ja Loppukäyttäjälle (Loppukäyttäjille) ilmoittamisesta Gomibon aiheuttaman Tietoturvaloukkauksen yhteydessä.
6. Gomibo täyttää yleisen tietosuoja-asetuksen ja muun Alankomaissa sovellettavan velvoittavan lainsäädännön vaatimukset, jotka koskevat Henkilötietojen käsittelyä, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, Asiakkaan avustaminen yleisen tietosuoja-asetuksen 32-36 artiklan mukaisten velvoitteiden täyttämässä tai toimivaltaisen tietosuojaviranomaisen pyyntöihin tai tutkimuksiin vastaamisessa, ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja Gomibon käytettävissä olevat tiedot. Gomibo voi periä maksun tämänkaltaisesta avustamisesta.
7. Asiakas antaa täten Gomibolle yleisen valtuutuksen käyttää alihankkijoita. Gomibo asettaa alihankkijalle samat velvollisuudet kuin tässä artiklassa on määritelty.
8. Kun Asiakas palkkaa suoraan muun alihankkijan kuin Gomibon suorittamaan Käsittelyprosessia, jolloin kyseinen alihankkija käyttää Gomibon tietotekniikkatuotteita ja -palveluita käsittelytoimiin, Asiakas on täysin vastuussa siitä, että hän laatii ja allekirjoittaa tietosuojasopimuksen kyseisen osapuolen kanssa GDPR:n mukaisesti. Asiakkaan on korvattava ja puolustettava Gomiboa kaikilta vaatimuksilta, sakoilta ja kustannuksilta, jotka johtuvat välillisesti tai suoraan siitä, että Asiakas rikkoo tämän artiklan määräyksiä.
9. Gomibo antaa Asiakkaalle kohtuullisen avun velvollisuutensa täyttämässä vastata pyyntöihin, jotka koskevat Rekisteröidyn henkilön oikeuksien toteuttamista yleisen tietosuoja-asetuksen III luvussa määritellyllä tavalla, ja välittää kaikki Gomibon vastaanottamat Rekisteröityjen tietojen käsittelyyn liittyvät pyynnöt. Gomibo voi periä maksun tämänkaltaisesta avustamisesta.

Artikla 14 - Tarkastus

1. Asiakkaan kohtuullisesta pyynnöstä Gomibo toimittaa tietoja, jotka osoittavat, että se on täyttänyt tässä sopimuksessa määritellyt velvollisuutensa. Asiakkaalla on kerran vuodessa oikeus antaa riippumattoman rekisteröidyn tarkastajan tehtäväksi suorittaa auditointi tai vastaavanlainen tarkastus Sopimuksen noudattamisen todentamiseksi siltä osin kuin noudattamista ei voida todentaa pyytämällä Gomibolta tietoja. Jos Asiakas haluaa käyttää tarkastusoikeuttaan, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti etukäteen Gomibolle ja täsmennettävä tarkastuksen ehdotettu laajuus, ehdotettu aika ja päivämäärä, sekä ehdotettu tarkastaja. Gomibo voi hylätä ehdotuksen osittain tai kokonaan tai asettaa menettelyllisiä ja organisatorisia lisävaatimuksia edellyttäen, että nämä vaatimukset eivät rakenteellisesti estä tarkastusta.
2. Gomibo antaa tarkastajalle kaiken kohtuullisen avun, pääsyn, ja tarvittavat tiedot tarkastuksen suorittamiseksi.
3. Asiakkaan on varmistettava, että kaikki tarkastuskertomuksen versiot jaetaan Gomibon kanssa heti, kun asiakas on ne vastaanottanut.
4. Jos Asiakas käyttää oikeuttaan suorittaa tarkastus Gomibossa, Asiakas vastaa tarkastajan välittömistä ja välillisistä kustannuksista ja kuluista. Gomibo voi periä maksun yhteistyöstä tarkastuksen kanssa.

Artikla 15 - Luottamuksellisuus

1. Molemmat Osapuolet voivat luovuttaa toisilleen arvokkaita luottamuksellisia tietoja, jotka liittyvät toimintaan ja liiketoimintaan, tarjouksen pyytämistä tai tekemistä, mahdollisen liikesuhteen arviointia tai sopimuksen toteuttamista varten ("Tarkoitus")
2. Vastaanottava osapuoli, jollei sopimuksessa erikseen toisin määrätä:
 - a. ei saa paljastaa luovuttavan osapuolen luottamuksellisia tietoja kenellekään ilman luovuttavan osapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta
 - b. ei saa käyttää tai sallia muiden käyttää luottamuksellisia tietoja muuhun kuin käyttötarkoitukseen
 - c. pitää luovuttavan osapuolen luottamukselliset tiedot luottamuksellisina ja ryhtyy kohtuullisiin varotoimiin tällaisten luottamuksellisten tietojen suojaamiseksi (mukaan lukien rajoituksetta kaikki varotoimet, joita vastaanottava osapuoli käyttää omien luottamuksellisten aineistojensa suojaamiseen) ja luvattoman julkituksen välttämiseksi
 - d. rajoittaa luottamuksellisten tietojen hallussapidon, tietämyksen, kehittämisen, ja käytön työntekijöihinsä, toimihenkilöihinsä, johtajiinsa, oikeudellisiin neuvonantajijnsa, ja määräysvallassaan oleviin yksiköihin (yhteisesti Valtuutettu henkilöstö), joilla on tarve tietää luottamukselliset tiedot tarkoitukseen liittyen, edellyttäen, että kyseistä valtuutettua henkilöstöä sitoo salassapitosopimuksen tai muun vastaava kirjallisen salassapitojärjestelyn tekeminen vastaanottavan sopimuspuolen kanssa, joka sisältää ehdot, jotka eivät ole vähemmän rajoittavia kuin tämän sopimuksen ehdot, ja että heille on ilmoitettu tietojen luottamuksellisesta luonteesta
 - e. pidättäytyy kopioimasta luottamuksellisia tietoja lukuun ottamatta tapauksia, joissa se on tarpeen tarkoituksen edistämiseksi tai varmuuskopiointitarkoituksessa katastrofien varalta, edellyttäen, että kaikki alkuperäiskappaleissa olevat omistusoikeuteen liittyvät merkinnät ja ilmoitukset jäljennetään tarkasti
 - f. ilmoittaa viipymättä ja kirjallisesti luottamuksellisen tiedon luovuttavalle osapuolelle luottamuksellisen tiedon luvattomaan tietoon, paljastamiseen, hallussapitoon, tai käyttöön liittyvistä olosuhteista.
3. Asiakas ei saa koskaan luovuttaa API-palveluiden tai CSV-tiedostojen kautta saatuja tietoja.
4. Jos vastaanottavaa osapuolta vaaditaan sovellettavan lain, toimivaltaisen viranomaisyksikön sitovan määräyksen, tai toimivaltaisen tuomioistuimen määräyksen perusteella luovuttamaan luottamuksellisia tietoja, osapuolet tunnustavat, että vastaanottava osapuoli ei riko tätä sopimusta luovuttamalla tällaisia luottamuksellisia tietoja edellyttäen, että vastaanottava osapuoli
 - a. antaa sovellettavan lain tai määräyksen sallimissa rajoissa viipymättä kirjallisen ilmoituksen tästä tiedon luovuttavalle osapuolelle, jotta tiedon luovuttava osapuoli voi hakea suojamääräystä tai muulla tavoin estää tällaisen tiedon luovuttamisen

- b. neuvotella sovellettavan lain tai määräyksen sallimissa rajoissa tietoja luovuttavan osapuolen kanssa pyrkien sopimaan tietojen luovuttamisen muodosta, sisällöstä, ja ajoituksesta
 - c. luovuttaa vain sellaisia luottamuksellisia tietoja, jotka ovat välttämättömiä tällaisten lakisääteisten vaatimusten tai määräysten noudattamiseksi. Tällainen vaadittu luovuttaminen ei sinänsä muuta luovutetun tiedon asemaa luottamuksellisena tietona tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti.
5. Luottamuksellisten tietojen paljastamista tai tätä sopimusta ei pidä tulkita seuraavasti:
 - a. vaatimalla Osapuolta luovuttamaan tai hyväksymään luottamuksellisia tietoja
 - b. käyttämällä tai myymällä luottamuksellista tietoa tai siitä johdettuja tuotteita;
 - c. myöntämällä toiselle Osapuolelle lisenssillä tai muulla tavoin, suoraan tai välillisesti, oikeuksia, jotka perustuvat mihinkään patenttiin, liikesalaisuuteen tai muuhun luottamuksellisiin tietoihin liittyvään immateriaalioikeuteen, jotka luottamukselliset tiedot paljastava sopimuspuoli on vastaanottanut tai vastaanottaa myöhemmin, tai jotka se voi lisensoida. Vastaanottava Osapuoli tunnustaa, että luottamukselliset tiedot ovat Luovuttavan Osapuolen omaisuutta ja/tai liikesalaisuuksia
 6. Osapuolten Sopimuksen mukaiset velvoitteet säilyvät ja ovat voimassa luottamuksellisten tietojen osalta kolmen (3) vuoden ajan sopimuksen päättymisen jälkeen.
 7. Jos luottamuksellinen tieto on liikesalaisuus, Vastaanottavan Osapuolen velvollisuudet kyseisen liikesalaisuuden osalta jatkuvat toistaiseksi, kunnes kyseinen luottamuksellinen tieto ei enää ole sovellettavan lain mukaan liikesalaisuus. Kymmenen (10) arkipäivän kuluessa Sopimuksen päättymisestä ja Luovuttavan Osapuolen valinnan mukaisesti Vastaanottavan Osapuolen on viipymättä palautettava tai tuhottava kaikki asiakirjat ja luottamukselliset tiedot, sekä kaikki tällaisten luottamuksellisten tietojen kopiot, missä tahansa muodossa ja toimitettava Luovuttavalle Osapuolelle kirjallinen ilmoitus, jossa todistetaan palautus tai tuhoaminen.
 8. Osapuolet voivat säilyttää yhden (1) jäljennöksen kyseisistä luottamuksellisista tiedoista niin kauan kuin laki tai viranomaisvaatimus, oikeudellinen tai hallinnollinen menettely, tai niiden lailliset sisäiset sääntöjen noudattamista koskevat menettelyt sitä edellyttävät, ja tätä Sopimusta sovelletaan edelleen.

Artikla 16 - Immateriaalioikeudet

1. Gomibo ja tarvittaessa sen lisenssinhaltijat omistavat Gomibo-materiaalien ja Gomibon jakamien luottamuksellisten tietojen (immateriaalioikeudet). Sopimuksen täytäntöönpanon seurauksena ei tapahdu (immateriaalioikeuksien) siirtoa.
2. Asiakas ei saa käänteisellä, dekompiloida, tai purkaa mitään Gomibo-materiaalia eikä loukata Gomibon immateriaalioikeuksia muulla tavoin Gomibo-materiaalin alkuperäiskappaleista tai kopioista tai muusta luottamuksellisesta tiedosta, jonka se saa Gomibolta.
3. Gomibo korvaa, puolustaa, ja pitää Asiakkaan vahingoittumattomana kaikissa vaateissa, joiden mukaan Asiakkaan käyttämät Gomibon tietotekniikkatuotteet ja -palvelut loukkaavat kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia Alankomaissa, edellyttäen, että Asiakas on viipymättä ilmoittanut Gomibolle kirjallisesti saatuaan tiedon vaateesta, antaa Gomibolle kaiken kohtuullisen avun vaateen käsittelemisessä, ja ei anna mitään vaateeseen liittyviä lausuntoja.
4. Jos Gomibo saa tietoa Gomibo-materiaaleihin liittyvästä loukkauksesta, Gomibo voi oman harkintansa mukaan ja ilman Asiakkaaseen liittyviä kustannuksia muuttaa Gomibo-materiaaleja siten, että loukkauksia tai väärinkäyttöä ei enää tapahdu, hankkia lisenssin, tai irtisanoa sopimuksen kokonaan tai osittain.
5. Tämän artiklan mukaisia korvausvelvoitteita ei sovelleta siltä osin kuin korvausvaatimus johtuu seuraavista seikoista tai liittyy niihin:
 - a. Ajallaan tapahtuvan täytäntöönpanon laiminlyönti Gomibon IT-Tuotteita ja Palveluita koskevien päivitysten, parannusten, muutosten, korvausten tai laajennusten osalta, jotka Gomibo on asettanut Asiakkaan saataville
 - b. Gomibon tietotekniikkatuotteiden ja -palveluiden käyttö ja/tai integrointi tai käyttöönotto yhdessä toisen tuotteen tai palvelun kanssa, jota Gomibo ei tarjoa
 - c. kaikki päivitykset, parannukset, muutokset, korvaukset tai laajennukset Gomibo-IT-tuotteisiin ja -palveluihin, joita Gomibo ei ole toimittanut
 - d. Asiakas rikkoo sopimusta
 - e. Kolmannen Osapuolen sovelluksen käyttö, käyttöönotto tai integrointi

- f. Asiakas on toimittanut tai asettanut saataville tietoja käyttäessään Gomibo-aineistoa, mukaan lukien Henkilötiedot ja luottamukselliset tiedot

Artikla 17 - Vastuuvollisuus

1. Gomibo on vastuussa vain omista teoistaan tai laiminlyönneistään eikä Asiakkaan tai Kolmansien Osapuolten teoista tai laiminlyönneistä, lukuun ottamatta alihankkijoita, jotka Gomibo on palkannut sopimuksen toteuttamista varten.
2. Kumpikin Osapuoli on vastuussa sopimusrikkomuksen, vahingonkorvausvelvollisuuden, tai muun oikeudellisen teorian perusteella voiton, liiketoimintasopimusten, tulojen, menetettyjen tai odotettujen säästöjen, maineen vahingoittumisesta, tietojen menetyksestä tai mistään erityisistä, epäsuorista, välittömistä tai välillisistä vahingoista.
3. Tämän artiklan mukaisia vastuun rajoituksia ja poissulkemisia ei sovelleta, jos osapuoli tai sen hallituksen jäsenet syyllistyvät petokseen, tahallisuuteen, tai törkeään huolimattomuuteen.
4. Asiakkaan on korvattava, puolustettava, ja suojattava Gomiboa kaikissa olosuhteissa rajoituksetta ja milloin tahansa kaikkien vaateiden osalta, mukaan lukien Loppukäyttäjien vaateet tai Kolmannen Osapuolen sovellusten ja palveluiden tarjoajien vaateet, tai vaateet, jotka johtuvat siitä, että Asiakas on rikkonut Sopimusta tai sovellettavaa lakia.
5. Tämän lausekkeen määräykset ja kaikki muut näissä ehdoissa mainitut vastuunrajoitukset ja -poissulkemiset koskevat myös kaikkia luonnollisia henkilöitä ja oikeushenkilöitä, jotka Gomibo ottaa mukaan sopimuksen toteuttamiseen.

Artikla 18 - Takuuehdot

1. Ellei sopimuksessa erikseen toisin mainita, Gomibo täyttää sopimuksen mukaiset veloitteensa parhaan kykynsä mukaan, ja kaikki Gomibo-materiaalit asetetaan saataville sellaisena kuin ne ovat ja niitä käytetään. Gomibo ei anna eikä ole antanut Asiakkaalle mitään takuita, ei nimenomaisia, epäsuoria eikä lakisääteisiä, jotka koskevat Gomibo-materiaalia, ja Gomibo nimenomaisesti kieltäytyy kaikista Asiakkaalle annetuista epäsuorista takuista, jotka koskevat soveltuvuutta tiettyyn tarkoitukseen, loukkaamattomuutta, tai aiottua käyttöä.
2. Gomibo toimii alustana eikä erikseen takaa, että materiaalit ovat turvallisia, virheettömiä, häiriöttömiä tai keskeytyksettömiä.
3. Asiakas vakuuttaa, että hän on oikeushenkilö ja että hänellä on laillinen valtuus tehdä Sopimus. Jos Asiakas antaa edellä mainittuun vahvistukseen liittyviä vääriä tietoja, Gomibo pidättää itsellään oikeuden irtisanoa Sopimus välittömästi, ilman ennakoilmoitusta ja ilman, että se on vastuussa mistään irtisanomiseen liittyvistä vahingoista tai kustannuksista.
4. Asiakas vakuuttaa ja takaa, että kaikki Gomibolle toimitetut tiedot ja Asiakkaan tarjoamat Asiakkaiden Henkilötiedot ovat täydellisiä, tarkkoja, loukkaamattomia, ja totuudenmukaisia, ja että Gomibo-materiaalien käyttö on sovellettavien lakien ja asetusten mukaista. Asiakas on yksin vastuussa Gomibo-Alustan käytöstä.

Artikla 19 - Määräaika ja irtisanominen

1. Sopimus astuu voimaan voimaantulopäivänä.
2. Asiakas ei saa peruuttaa tilausta sen jälkeen, kun hän on saanut kirjallisen tilausvahvistuksen sähköpostitse, laskutuksen, tai muun viestintäkanavan kautta. Asiakas voi peruuttaa tilauksen vasta saatuaan kirjallisen hyväksynnän Gomibolta.
3. Asiakas voi irtisanoa sopimuksen vain ilmoittamalla siitä kirjallisesti Gomibolle sähköpostitse vähintään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa. Eräänntyneet maksuveloitteet pysyvät voimassa Tilin irtisanomisen jälkeen.
4. Gomibolla on oikeus irtisanoa Sopimus tai tiettyjen Gomibo-materiaalien toimittaminen milloin tahansa ja välittömästi ilmoittamalla siitä Asiakkaalle kirjallisesti sähköpostitse, jos Gomibo katsoo, että Asiakkaan Gomibo-materiaalien käyttö on sovellettavan lain ja/tai asetuksen, yleisen järjestyksen ja moraalin vastaista, tai rikkoo Sopimuksen ehtoja. Jos rikkomus on korjattavissa, Gomibo antaa Asiakkaalle kohtuullisen, enintään

- kolmenkymmenen (30) päivän määräajan rikkomuksen korjaamiseksi. Jos Asiakas ei ole korjannut rikkomusta tämän määräajan kuluessa, Gomibo voi irtisanoa Sopimuksen välittömästi osittain tai kokonaan.
- Gomibo voi irtisanoa sopimuksen kirjallisesti, vaatimatta laiminlyönti-ilmoitusta ja välittömin vaikutuksin, jos Asiakkaalle myönnetään maksukyvyttömyyskielto, jos Asiakkaalle jätetään alustava konkurssihakemus, jos Asiakas asetetaan selvitystilaan tai lakkautetaan muussa kuin rakenneuudistuksessa tai organisaatiosulautumisessa, tai jos Asiakkaan yrityksessä tapahtuu suora tai epäsuora muutos ratkaisevassa määräysvallassa. Jos Asiakas julistetaan peruuttamattomasti konkurssiin, oikeus käyttää Gomibo-materiaalia päättyy automaattisesti ilman erillistä irtisanomista Gomibolta-
 - Sopimuksen ehtoja, joiden on tarkoitus säilyä Sopimuksen päättymisen jälkeen, kuten 19 artiklaa, sovelletaan myös Sopimuksen päättymisen jälkeen.
 - Sopimuksen päättyessä kaikki Gomibon myöntämät lisenssit päättyvät automaattisesti.
 - Ellei sopimuksessa erikseen toisin mainita, irtisanominen ei vaikuta ennen irtisanomista kertyneisiin oikeuksiin ja velvollisuuksiin, mukaan lukien maksuvelvollisuus.

Artikla 20 - Force Majeure (ylivoimainen este)

- Kumpikaan Osapuoli ei ole velvollinen täyttämään mitään velvoitteita, mukaan lukien lakisääteiset ja/tai sovitut takuovelvoitteet, jos ylivoimainen este estää tekemästä niitä. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan Alankomaiden siviililain 6:75 pykälässä kuvattuja olosuhteita, ja siihen sisältyy ylivoimainen este Gomibon alihankkijan osalta.
- Kummallakin Osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus kirjallisesti, jos ylivoimainen este jatkuu yli yhdeksänkymmentä (90) peräkkäistä päivää. Tällaisessa tapauksessa kaikki Sopimuksen nojalla jo suoritettu maksetaan suhteellisesti ilman, että Osapuolet ovat toisilleen mitään muuta velkaa.

Artikla 21 - Muut asiat

- Gomibo pidättää itsellään yksipuolisen oikeuden muuttaa Gomibo-materiaalien toimintoja, ominaisuuksia, tai piirteitä ajoittain edellyttäen, että tällainen muutos ei vaikuta olennaisesti tai haitallisesti Asiakkaan Gomibo-materiaalien käyttöön. Gomibo tekee kaikki tällaiset muutokset Sopimuksessa määrättyjen ehtojen mukaisesti. Jos muutos vaikuttaa olennaisesti tai haitallisesti Asiakkaan Gomibo-materiaalien käyttöön, Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen 30 päivän kuluessa Gomibon ilmoituksesta, ellei muutos liity asiaankuuluvan lainsäädännön muutoksiin tai muihin toimivaltaisten elinten antamiin ohjeisiin. Irtisanominen tulee voimaan päivänä, jona muutos tulee voimaan.
- Jos Sopimuksessa edellytetään, että ilmoitus tai asiakirja on tehtävä kirjallisesti, tämä koskee myös sähköisessä muodossa olevaa ilmoitusta tai asiakirjaa, ellei artiklassa nimenomaisesti toisin määrätä. Osapuolten on lähetettävä kaikki kirjalliset ilmoitukset tai tiedonannot sähköpostitse tai, jos sähköposti ei riitä, asianomaisen Osapuolen Asiakastilissä mainittuun osoitteeseen, ja toimitus tapahtuu henkilökohtaisesti postiyrityksen tai kuriirin välityksellä.
- Asiakas ei saa siirtää tai luovuttaa mitään Sopimuksen mukaisia oikeuksia tai velvoitteita ilman Gomibon etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Gomibo voi luovuttaa tai siirtää Sopimuksen mukaiset oikeutensa tai velvollisuutensa ilmoittamalla siitä etukäteen Asiakkaalle.
- Sopimuksen ei katsota millään tavoin asettavan jompaakumpaa Osapuolta toisen Osapuolen Asiakkaaksi, yhteisyritykseksi, tai toisen Osapuolen työntekijäksi missään muodossa.
- Jos tuomioistuin julistaa Sopimuksen artiklat mitättömiksi tai pätemättömiksi, Sopimuksen muut artiklat pysyvät täysin voimassa, ja Osapuolet keskustelevat siitä, voidaanko pätemätön artikla korvata vastaavalla määräyksellä ja miten se voidaan korvata.
- Kaikki Gomibon sopimat tai määrittelemät aikataulut ja (toimitus)päivämäärät ovat tavoitepäivämääriä. Gomibo pyrkii kaikin kohtuullisin keinoin mahdollisuuksien mukaan noudattamaan määräaikoja ja lopullisia (toimitus)päivämääriä.
- Pelkästään se, että Gomibon määrittelemää tai Osapuolten välillä sovittua velvoitetta, palvelutasoa tai (toimitus)päivämäärää, lopullista tai muuta, ei ole täytetty, ei tarkoita sitä, että Gomibo on automaattisesti laiminlyönyt velvollisuutensa. Gomibo on laiminlyönyt velvoitteensa vain, jos asiakas on kirjallisesti ilmoittanut laiminlyönnistä ja antanut Gomibolle kohtuullisen, vähintään 30 päivän määräajan täyttää velvoitteensa, eikä

Gomibo joko korjaa laiminlyöntiään tämän määräajan kuluessa tai ehdota vaihtoehtoista kohtuullista määräaikaa laiminlyönnin korjaamiseksi. Laiminlyöntikehotuksen on sisällettävä mahdollisimman kattava ja yksityiskohtainen kuvaus rikkomuksesta, jotta Gomibolla on mahdollisuus reagoida siihen asianmukaisesti.

8. Gomibo voi käyttää alihankkijoita Sopimuksen täyttämiseen ilman Asiakkaan etukäteen antamaa kirjallista lupaa, jollei 13 artiklan (tietojenkäsittelysopimus) mukaisista velvoitteista muuta johdu. Gomibo on vastuussa siitä, että sen alihankkijat täyttävät sopimuksen.

Artikla 22 - Lainsäädäntö ja toimivalta

1. Sopimusta tulkitaan ja siihen sovelletaan Alankomaiden lakia ottamatta huomioon sen lainvalintasäännöksiä.
2. Osapuolet sopivat peruuttamattomasti, että Pohjois-Alankomaiden piirituomioistuimella (District Court Noord-Nederland, sijaintipaikka Groningen, Alankomaat) on yksinomainen toimivalta ratkaista kaikki Sopimuksesta johtuvat tai siihen liittyvät riidat tai vaateet, sanotun kuitenkaan rajoittamatta Gomibon oikeutta aloittaa välimiesmenettely riidan tai vaateen ratkaisemiseksi NAI:ssa tai SGOA:ssa. Tällaisessa tapauksessa välimiesmenettelyn paikka on Groningen, kieli on englanti, ja välimiehiä on yhdestä kolmeen.